

パソコン教室コジパソの実践レッスン



#1 パソコン内整理の方法

- Q1. デスクトップに『コジ塾』というフォルダーを作成してください。【フォルダー作成】
- Q2. ドキュメントに『コジ塾エクセル保存』というフォルダーを作成してください。【エクスプローラー】
- Q3. ワードのファイルに『コジ塾保存練習』という名前をつけて、デスクトップの『コジ塾』のフォルダーに保存してください。【ファイルの保存】
- Q4. エクセルのファイルに『コジ塾保存練習』という名前をつけて、ドキュメントの『コジ塾エクセル保存』のフォルダーに保存してください。
- Q5. ドキュメントの『コジ塾エクセル保存』フォルダーに保存した『コジ塾保存練習』のエクセルファイルのコピーを作成してください。(名前は作成されたままでよい)【コピーの作成】
- Q6. ドキュメントの『コジ塾エクセル保存』フォルダーをデスクトップの『コジ塾』フォルダーの中に移動してください。【移動=切り取り&貼り付け】
- Q7. デスクトップの『コジ塾』フォルダーの中に『コジ塾ワード保存』という名前のフォルダーを作成して、そこに『コジ塾保存練習』のワードファイルを入れてください。【移動=ドラッグ&ドロップ】
- Q8. デスクトップの『コジ塾』フォルダーの名前を『コジ塾保存練習完了』に変えてください。【名前の変更】
- Q9. デスクトップの『コジ塾保存練習完了』のフォルダーを削除してください。【削除】
- Q10. ゴミ箱から先ほど削除したフォルダーを元に戻してください。【ゴミ箱から元に戻す】

※パソコン内でファイルを整理するための練習でした。不安が残る場合は何度か練習を繰り返しましょう。すべての練習が終わったら、不要な場合はフォルダーを完全に削除してもかまいません。

パソコン教室コジパソの実践レッスン

